



Adlib overleg

2 mei 2023

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Willem de Groot (I), Jan Molenaar, Albert, André, Eef, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans Rendering, Roel

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 23-02 dd. 19 april 2023 10:00

Aanwezig: Gerard, Auke, Jan, Eef, Arij, André, Frank, Mieke, Hans en Roel.

Afwezig m.k.: Cor, Albert

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent de vergadering en stelt zich voor als voorzitter. We houden een minuut stilte voor onze collega Wim de Wit, die vorige week is overleden. De vergadering is akkoord met de voorgestelde agenda.

2. Notulen vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 23-01 d.d. 6 maart 2023. Eef wil in plaats van de term voorzitter gespreksleider gebruiken. Verder geeft hij aan dat het maximum objectnummer niet 99999 is, maar 09999. Sommigen ontvangen geen bijlagen in de mail. Mieke vraagt of Roel één week voor de vergadering een mail met de documenten en verwijzingen naar Dropbox wil versturen. Besloten.

3. Acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	Loopt
2	06-03-2023	Werkwijzen Aanwinsten naar Cor, Auke, Eef	Roel	Wacht
3	06-03-2023	Reactie op boomstructuur Eef	Allen	Loopt
4	06-03-2023	Reactie op SIEHO digitaal.xlsx	Allen	Loopt
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Roel	Loopt
6	14-03-2023	Acties uit oude notulen verzamelen	Roel	Loopt
7	19-04-2023	Van 2 documenten Boomstructuur 1 document maken	Mieke Eef	Nieuw
8	19-04-2023	Vragen van Jan als bijlage bij de notulen versturen	Jan Roel	Nieuw
9	19-04-2023	Fout 189 oplossen	Roel	Nieuw

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
			Jan	
10				

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
2. Roel stuurt binnenkort een notitie volgens de BOB methodiek. (BOB = Beeldvorming, Oordeel, Besluit).
3. Tijdens de vergadering was er geen inhoudelijke reactie op de boomstructuur, uitgedeeld door Eef. Cor had wel opmerkingen. Is nu echter met vakantie.
4. Auke heeft een aantal reacties ontvangen op zijn spreadsheet SIEHO digitaal.xlsx. Hij wacht op volgende reacties. Volgend overleg komt hij met een nieuwe versie.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. Hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Roel is deze notities en handleidingen aan 't verzamelen. Na de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections. Is opgenomen als activiteit 17 voor de migratie naar Collections.
6. In de laatste notulen van ons overleg vóór Corona staan acties gedefinieerd. Roel houdt deze nog 's tegen 't licht in hoeverre ze nog nodig zijn en wat de status is.

4. Axiell Collections: Stand van Zaken (stavaza).

De offerte van Axiell voor migratie naar Collections is door het bestuur getekend en een deel van de factuur is betaald. Gisteren (18 april 2023) is een mail van Axiell ontvangen dat zij direct willen beginnen. Wij zijn nog niet zover. Axiell komt later terug. Eef is het niet eens met onze aanpak en had een op maat gesneden systeem willen laten ontwikkelen. 15 jaar geleden heeft SIEHO ervoor gekozen een zelf ontwikkeld systeem te vervangen door een pakket (Adlib). Er was geen reden deze zienswijze aan te passen bij de keuze van een opvolger nu Adlib niet meer onderhouden wordt. Naast kosten speelt ook de rijkdom aan functionaliteit van zo'n pakket een rol. Mieke merkt op dat mocht het nieuwe systeem totaal niet voor ons blijken te werken, het bestuur ook zo krachtig moet zijn om hier eventueel op terug te komen.

5. Borging werkwijze met Adlib.

Roel kreeg voorbeelden van een aantal fouten in Adlib en heeft een mail daarover naar alle Adlibbers gestuurd met de vraag hoe zulke fouten te voorkomen. Het was beslist niet de bedoeling om via die mail naar mensen te wijzen. Het was ook niet bekend wie bepaalde fouten en slordigheden gemaakt had. Voorlopige conclusie:

- Maak kennisdragers bekend die kunnen controleren of aan wie gevraagd kan worden. Zie actie 4.
- Betrek zoveel mogelijk een collega bij je werk die controleert en meedenkt.
- Leg zoveel mogelijk in werkwijzen vast. Zie actie 5.

6. Boomstructuur: PPT of DOC gebruiken?

Wim de Wit heeft de boomstructuur vastgelegd in een Powerpoint, waarbij tekst en diagrammen zijn gebruikt. Deze informatie moet actueel blijven. Eef heeft een korte uitgave in Word gemaakt waarbij alleen de termen benoemd zijn. Besloten wordt van deze 2 documenten één document te maken. Mieke en Eef zullen dit doen. Actie 7.

7. Gebruikersdag 20 april 2023.

Dit onderwerp is wegens tijdgebrek niet behandeld. De volgende tekst is aangeleverd door Roel. Het Netwerk Adlib en Axiell Collections (vroeger de AdlibUG) heeft op 20 april a.s. haar voorjaarsbijeenkomst in het Scheepvaart Museum. Jan en Roel hebben zich hiervoor ingeschreven. Dit is de eerste bijeenkomst na Corona die niet online is. Zoals altijd zullen Jan en Roel een verslag van deze dag maken.

8. Nieuwsbrief AdlibUG januari 2023.

Dit onderwerp is wegens tijdgebrek niet behandeld. De volgende tekst is aangeleverd door Roel. Het Netwerk Adlib en Axiell Collections (vroeger de AdlibUG) geeft onregelmatig een nieuwsbrief uit. Op 17 januari jl. is er weer één ontvangen. Deze is rondgestuurd naar de Adlib community in ons museum. Interessant was het nieuws dat er een werkgroep OpenRefine/Schoning is. Deze opereert online. Jan en Roel overwegen nog wat hiermee te doen. Het sluit aan bij hun activiteit voor Collections. Verder is er de vraag of er meer werkgroepen moeten komen. Suggesties hoort men graag.

9. Rondvraag.

- a. Jan had vragen die Wim zou beantwoorden. Wie heeft antwoorden? Een foto van deze vragen zal aan de notulen worden toegevoegd. Actie 8.
- b. Jan vraagt aan iedereen om het Adlib logboek in te vullen zodat ieder van ons weet wat de anderen doen. Besloten.
- c. Jan en André hebben veel last van fout nr. 189 in Adlib. Jan en Roel gaan er weer naar kijken. Actie 9.
- d. Arij: gaat de stickers bij de merkenwand aanpassen. Auke stelt voor om alleen het objectnummer te vermelden. Besloten.
- e. Hans: ziet geen rol en toegevoegde waarde voor zichzelf bij dit overleg. Zal niet meer deelnemen.
- f. Frank:
 - i. Wanneer gaan we over naar Collections? Is nog niet bekend.
 - ii. Wanneer krijgen we een opleiding in Collections? Zal met Axiell in het projectteam worden bepaald.
- g. Mieke:
 - i. Hoopt dat 't overleg goed ging. Zijn we tevreden? JA!
 - ii. Vraagt of iedereen haar/zijn vakanties aan Roel wil melden. Besloten.

10. Volgende vergadering: donderdag 15 juni 2023 10:00 – 12:00 kleine vergaderzaal

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen moet in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox