



Adlib overleg

5 juli 2023

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Jan Molenaar, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Hans Rendering.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 23-03 dd. 15 juni 2023 10:00

Aanwezig: Auke, Jan, Arij, André, Mieke, Cor en Roel.

Afwezig m.k.: Albert, Gerard, Frank.

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent de vergadering. Jan vertelt over zijn ziekte. We wensen hem en zijn familie veel sterkte. Eef is op eigen verzoek van de Adlib verzendlijsten verwijderd. Hij heeft het bestuur op de hoogte gesteld. De vergadering is akkoord met de voorgestelde agenda.

2. Notulen vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 23-02 d.d. 19 april 2023. Deze worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	Wacht
2	06-03-2023	Werkwijzen Aanwinsten naar Cor, Auke, Eef	Roel	Gereed
3	06-03-2023	Reactie op boomstructuur Eef	Allen	Vervallen
4	06-03-2023	Reactie op SIEHO digitaal.xlsx	Allen	Loopt
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Jan/Cor	Loopt
6	14-03-2023	Acties uit oude notulen verzamelen	Roel	Loopt
7	19-04-2023	Van 2 documenten Boomstructuur 1 document maken	Mieke Eef	Vervallen
8	19-04-2023	Vragen van Jan als bijlage bij de notulen versturen	Jan Roel	Wacht
9	19-04-2023	Fout 189 oplossen	Albert/Gerard	Gereed
10	15-06-2023	Verhinderingen opgeven voor het rooster aan Roel	Allen	Nieuw
11	15-06-2023	Vrije objectnummers per persoon uitdelen	Roel	Nieuw

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
12	15-06-2023	Gesprek met Wim en Betty werkzaamheden	Mieke/Auke/Roel	Nieuw
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	Nieuw
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Nieuw
15	15-06-2023	Document Boomstructuur beheren	Mieke/Cor	Nieuw
16	15-06-2023	Met WG Herinrichting de kwestie opnemen over Adlib en standplaatsen	Mieke	Nieuw

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
2. Auke en Roel hebben naar het voorstel gekeken. Auke heeft besloten de werkwijze met de dataset "Objecten in beheer bij derden" te gaan gebruiken. Actie is gereed. Op het volgende WCOO overleg wordt deze werkwijze definitief gemaakt. (Auke en Roel hebben inmiddels een test met deze werkwijze gedaan.) Er komt een handleiding.
3. De vergadering besluit de vastlegging van Wim de Wit te blijven gebruiken. Zie besluit nr. 7. Daarmee vervalt deze actie.
4. Zie agendapunt 6.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Roel is hierover notities en handleidingen aan 't verzamelen. Na de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections. Punt is toegevoegd als activiteit voor de migratie naar Collections. Cor en Jan bieden zich aan om verder te inventariseren.
6. In de laatste notulen van ons overleg vóór Corona staan acties gedefinieerd. Roel houdt die acties vanaf 2018 nog 's tegen 't licht in hoeverre ze nog nodig zijn en wat de status is.
7. Vervalt als gevolg van besluit nr. 7.
8. Jan had vragen die Wim de Wit zou beantwoorden. Wie heeft antwoorden? Een foto van deze vragen zal aan de notulen worden toegevoegd. (volgt bij de volgende notulen)
9. Afgelopen maandag heeft Albert de actie afgerond om de Adlib database te verplaatsen van de Presentatie PC naar onze N5200 NAS. Hiermee moet de veel voorkomende fout 189 opgelost zijn.

4. Opgave vermindering leden overleg.

De voorzitter verzoekt iedereen haar/zijn afwezigheid op het museum op te geven. Mieke zal een overzicht maken. Actie 10. Jan is 2 weken op vakantie vanaf 13 september 2023.

5. Check of objecten na theatervoorstelling weer op juiste plekken staan?

Cor heeft voor de automatisering alles een standplaats gegeven. De grote zuilen (Mekog en Cemij) staan nog niet in Adlib, hebben dus ook geen standplaats. De museumzaal is "ruim" opgezet qua objecten. Weinig objecten per m2. Arij wijst nog op de nissen, die een grote dichtheid van objecten hebben. Mieke zal met de WG Herinrichting opnemen dat het belangrijk is dat voor objecten de juiste standplaatsen in Adlib worden geregistreerd.

6. Adlib: wie doet wat versie 15 mei 2023 (Auke)

Auke heeft een nieuwe versie die op de monitor wordt getoond. Dit document betreft ook de leden van het WCOO overleg. Als actie 12 zullen Betty en Wim gevraagd worden naar hun activiteiten en werkwijze. Mieke, Auke en Roel nemen deze actie op zich.

7. Axiell Collections: Stand van Zaken (stavaza).

Dit punt is niet aan de orde geweest wegens tijdsgebrek. Voor het volgende overleg zal de notulist dit op papier zetten.

8. Aandachtspunten werkwijze met Adlib (Roel)

Dit punt is niet aan de orde geweest wegens tijdsgebrek. Op 29 juni 2023 13:20 is een mail verstuurd met als onderwerp "Aandachtspunten werkwijze met Adlib" waarin een aantal oorzaken wordt aangegeven waardoor links in het veld reproductie_referentie niet (meer) naar de image verwijzen (dode links).

9. Naar iets of iemand zoeken op de NAS en in Adlib (Roel)

Dit punt is niet aan de orde geweest wegens tijdsgebrek. Roel zal dit via mail uitleggen.

10. Gebruikersdag 20 april 2023 (Jan en Roel).

Dit onderwerp is wegens tijdgebrek niet behandeld. Het verslag op basis van de notities van Jan is verstuurd. Roel gaat nog na of zijn aantekeningen toegevoegd moeten worden.

11. Rondvraag.

- a. Gevraagd wordt wie vrije objectnummers per persoon gaat verzorgen. Roel zal die actie 11 op zich nemen.
- b. Roel zal ruimte op onze Dropbox creëren door veel zaken naar de N5200 NAS te verplaatsen. Actie 13.
- c. Roel mist een overzicht van kennisdragers van de bedrijfsonderdelen bij SIEHO. Mieke heeft wellicht nog wat liggen. Actie 14.

12. Volgende vergadering: maandag 10 juli 2023 10:00 – 12:00 kleine vergaderzaal

Vergaderingen 2023 (rooster)

Overleg zal elke 4 weken plaatsvinden, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Woensdag	9 aug 2023
Donderdag	7 sep 2023
Maandag	2-okt-2023
Woensdag	1-nov-2023
Donderdag	30-nov-2023
Maandag	25-dec-2023?
Woensdag	24-jan-2024
Donderdag	22-feb-2024
Maandag	18-mrt-2024

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn

Nr	Datum	Besluit
		activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.