



Adlib overleg

8 augustus 2023

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Jan Molenaar, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Hans Rendering.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 23-04 dd. 10 juli 2023 10:00

Aanwezig: Albert, Gerard, Auke, Jan, Arij, Mieke, Cor en Roel.

Afwezig m.k.: André, Frank.

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent de vergadering. De vergadering is akkoord met de voorgestelde agenda.

2. Notulen vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 23-03 d.d. 15 juni 2023. Deze worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	Wacht
4	06-03-2023	Reactie op SIEHO digitaal.xlsx	Allen	Continue
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Jan/Cor	Wacht
6	14-03-2023	Acties uit oude notulen verzamelen	Roel	Wacht
8	19-04-2023	Vragen van Jan als bijlage bij de notulen versturen	Jan Roel	
10	15-06-2023	Verhinderingen opgeven voor het rooster aan Roel	Allen	Continue
11	15-06-2023	Vrije objectnummers per persoon uitdelen (op verzoek)	Roel	Continue
12	15-06-2023	Gesprek met Wim en Betty over hun werkzaamheden	Mieke/Auke/Roel	Loopt
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	Loopt
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
15	15-06-2023	Document Boomstructuur beheren	Mieke/Cor	Wacht
16	15-06-2023	Met WG Herinrichting de kwestie opnemen over Adlib en standplaatsen	Mieke	Wacht

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
4. Auke heeft de nieuwste versie van 15 mei jl. op de Adlib Dropbox gezet. Staat ook op de WCOO Dropbox. Moet een levend document blijven.

Dropbox > SIEHO Adlib

Naam	Gewijzigd op
Aanwinsten invulblad.xlsx	31-7-2023 14:15
Sieho digitaal_versie 15 mei 2023.xlsx	15-5-2023 13:23
Sieho digitaal_versie 4 mei 2023.xlsx	4-5-2023 10:25

Vraag wordt gesteld wie verantwoordelijk is voor invoeren van foto's in Adlib. Frank wordt ingewerkt door Arij.

5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Roel is hierover notities en handleidingen aan 't verzamelen. Na de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections. Punt is toegevoegd als activiteit voor de migratie naar Collections. Cor en Jan bieden zich aan om verder te inventariseren. Roel zal op een geschikt moment een overdracht aan Cor en Jan doen van wat er al verzameld is.
6. In de laatste notulen van ons overleg vóór Corona staan acties gedefinieerd. Roel houdt die acties vanaf 2018 nog 's tegen 't licht in hoeverre ze nog nodig zijn en wat de status is.
8. Jan had vragen die Wim de Wit zou beantwoorden. Wie heeft antwoorden? Een foto van deze vragen zal aan de notulen worden toegevoegd. (volgt bij de volgende notulen)
10. Apart document.
11. Roel zal op verzoek een persoonlijke reeks vrije objectnummers verstrekken.
12. Op 19 juli a.s. hebben Mieke, Auke en Roel een gesprek met Betty en Wim.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen.
14. Mieke kan de informatie uit de nummers van Historisch Hoogovens halen en zal haar notities van de intake gesprekken gebruiken voor een overzicht.
15. Mieke en Cor zullen t.z.t. de actuele versie bepalen.
16. Wordt gedaan.

4. Opgave verandering leden overleg.

Zie tabel Verhinderingen in deze notulen.

5. Axiell Collections: Stand van Zaken (stavaza).

Agendapunt wordt aan de hand van de notitie "Axiell Collections activiteiten: Status" behandeld. Opmerkingen:

- Importeren wordt na de migratie uitgevoerd – besloten
- Moment van migratie is afhankelijk van de beschikbaarheid van Tata Steel accounts en Tata Steel netwerk 2J.03.
- Er blijft ook een SIEHO netwerk 2J.03 bestaan. Gerard krijgt van Tata Steel een aantal oude Fuse PC's en laptops. Het SIEHO netwerk is voor functionaliteit die niet beschikbaar is bij Tata.
- Menno is bezig om SIEHO als non-profit organisatie door Microsoft erkend te laten worden. Dit betekent gratis licenties voor ons SIEHO netwerk.

6. Rondvraag.

- a. Cor: heeft zich bezig gehouden met het standplaatsen beheer van de Hoogovenzaal, Ontdekplek, Arosa Sun, Depot West, etc.

7. Volgende vergadering: maandag 14 augustus 2023 10:30 – 12:30 kleine vergaderzaal

Vergaderingen 2023 (rooster)

Overleg zal elke 4 weken plaatsvinden, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Donderdag	7 sep 2023
Maandag	2-okt-2023
Woensdag	1-nov-2023
Donderdag	30-nov-2023
Maandag	25-dec-2023?
Woensdag	24-jan-2024
Donderdag	22-feb-2024
Maandag	18-mrt-2024

Verhinderling

Wie	Wanneer
Frank	8 t/m 30 september 2023
André	14 augustus 2023

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.