



Adlib overleg

13 februari 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-01 dd. 24 januari 2024 10:00

Aanwezig: Gerard, Auke, Frank, Arij, Cor, André, Albert, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.:

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg. De vergadering is akkoord met de voorgestelde agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 23-08 d.d. 18 december 2023. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

Geen. Er loopt een aantal punten maar nog geen concrete mededelingen.

4. Acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Loopt
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Loopt
20	10-07-2023	Gebruiken Betty en Wim formulieren als er een archiefstuk wordt uitgeleend?	Auke	Loopt
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Loopt
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Loopt
23	02-10-2023	Kasten en vitrines in Adlib vastleggen	Cor	Loopt

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	PM
25	08-11-2023	Vraag aan Axiell of een trainingssysteem Collections aanwezig is	Roel	Loopt
26	08-11-2023	Navraag bij Jan O. over zijn archief van vrijwilligers	Mieke	2024
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
28	18-12-2023	Taken en verantwoordelijkheden voor wijlen Wim en Jan in de matrix aangeven.	Auke	Gereed
29	24-01-2024	Tas van Rob	Auke	Nieuw
30	24-01-2024	Tas van Wim	Mieke, Roel	Nieuw
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Nieuw

4. Auke heeft problemen om de uitleen/inleen (bruikleen) functie in de matrix onder te brengen. Discussie over verzekering. Voorbeeld zijn de zaken die bij Rob Meijer vandaan komen (gift of bruikleen). Mieke maakt notitie voor bestuur om de strategie te bepalen. Auke en Cor worden verantwoordelijk voor uitlenen. De tas van Rob is ontvangen; Auke gaat na wat daar in zit. Ook de tas van Wim is ontvangen; Mieke en Roel gaan na.
14. Loopt.
18. Roel is hier mee bezig.
19. Albert heeft in TopDesk gekeken of een verhuisformulier velden heeft voor ons doel. Niet gevonden. Punt ligt bij Menno.
20. Zie actie 4.
21. Ligt bij Menno en Johan. Er zijn diverse nieuwe vrijwilligers in beeld (Peter van Rooden, Alfons Sprengers, Arnold Nol Markx)
22. Roel heeft een paar werkwijze documenten van wijlen Jan gevonden. Cor weet hoe Jan omging met de selectie van bewaren of verkopen.
23. De nummering van vitrines loopt t/m 23. Nog 2 gevonden. En de 3 nieuwe exposities. Tevens moeten de objecten geregistreerd worden. P.M. punt 32.
24. Frank wacht tot hij meer ervaring heeft met het verwerken van de foto's. Wordt toegevoegd aan de PM punten.
25. Roel moet Axiell nog vragen. Albert heeft een idee hoe onze gemigreerde Adlib te gebruiken als trainingssysteem.
26. Mieke zal bij Jan informeren. Wordt 2024
27. Gerard heeft de films van Kennemerland bekeken. Er is een film "Het komt in de bus" met Ted de Braak. Lengte is 27 minuten. Willen we digitaliseren. 2 versies van "Blik op Staal" (o.a. van de RVO - Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland). 5 februari 1975. Niet digitaliseren, worden in de kluis bewaard. Er liggen nog 3 films in de kluis die we graag willen digitaliseren. Gerard vraagt een offerte aan en maakt een notitie.
28. Gereed.

5. Inhoudelijk beheer.

Bij het op orde brengen van Adlib ten behoeve van de migratie naar Collections is gebleken dat er heel wat fouten in onze registratie in Adlib zitten. Tot nu toe zijn de grote brokken vooral vastgelegd ("Missing Links", zie white board kamer 0002) en nog niet opgelost. De oplossing zal deels voor de migratie, maar vooral na de migratie plaatsvinden. We willen de oplossingen zoveel mogelijk met het "4 ogen" principe uitvoeren. Roel ziet Inhoudelijk Beheer als een continue actie en wil deze functie graag in de matrix vastleggen.

6. Logboek gebruik, onderlinge communicatie.

Jaren geleden is besloten een Adlib logboek te hanteren om elkaar in te lichten welke Adlib werkzaamheden er door wie gedaan waren, en waarom. Dit logboek werd niet door iedereen gebruikt waardoor de onderlinge communicatie niet optimaal was. Albert stelt voor om Teams te gaan gebruiken voor dit doel en zal dit uitwerken bij de inrichting van ons nieuwe domein sieho.onmicrosoft.com.

7. Axiell Collections: stand van zaken.

Niet veel voortgang anders dan de inrichting van ons nieuwe domein sieho.onmicrosoft.com in samenhang met ons nieuwe snelle internet (zie punt 8).

8. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Omdat er een aantal redelijk nieuwe en snelle PC's op ons SIEHO netwerk aangesloten is zullen alleen de ADLIB PC op kamer 0002 en de Bewerkings PC op kamer 0003 vervangen worden door Fuse PC's. De andere SIEHO PC's worden opnieuw ingericht voor het nieuwe domein. Hoewel niet gewenst zal er op de SIEHO PC's ook lokale data staan die we niet kwijt willen. Er wordt een oplossing gemaakt om die lokale data naar onze N5200 NAS te kopiëren.

9. Vergadering Herinrichting

- a. Geen nieuws uit de vergadering voor ons gezelschap.
- b. Gerard en Cor zullen het verhaal over de vitrines en exposities meenemen naar de vergadering.

10. Rondvraag.

Arij: zijn lijst met sleutels staat op de NAS. Dit n.a.v. de discussie over data op de PC's.

Gerard:

- In de modelspoorbaan zijn m.b.v. een Arduino knipperlichten en geluid geprogrammeerd als er een trein aankomt.
- De MP3 speler in container 4 wil nog steeds niet continue afspelen.
- De camera van de microscoop is defect. Gerard probeert een andere bij het lab te regelen.
- Het lab 3F22 biedt ons een SEM (Scanning Elektronen Microscoop) van het merk LEO aan omdat zij een nieuwe aanschaffen. Gerard is ooit betrokken geweest bij de aanschaf. Wordt aan het overleg Herinrichting voorgelegd.

11. Volgende vergadering.

Donderdag 22 februari 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal.

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Maandag	18-mrt-2024
Woensdag	17-apr-2024
Donderdag	16-mei-2024
Maandag	10-jun-2024
Woensdag	10-jul-2024
Donderdag	08-aug-2024

Verhinderling

Wie	Wanneer

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.
8	18-12-2023	Vergadering Herinrichting als vast punt in de agenda opnemen.
9	18-12-2023	Zolang als nodig draait op de N5200 onze productie Adlib en op de Presentatie PC onze test Adlib.

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan).