



Adlib overleg

15 december 2023

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Hans Rendering.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 23-07 dd. 8 november 2023 10:00

Aanwezig: Gerard, Auke, Frank, Arij, Cor, André, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.: Albert.

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg. Vanwege de opening van de expositie Mekog/Cemij/Danieli eindigen we om 11:30 uur. De vergadering is akkoord met de voorgestelde agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 23-06 d.d. 2 oktober 2023. Deze worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen:

- a. Werkwijze foto's: Auke en Roel worden gevraagd een procedure op te stellen volgens 3-trappen (WCOO – Digitaliseren/Adlib – Fotoarchief).
- b. Vergadering Herinrichting: geen mededelingen.
- c. Liek Duiker is een nieuwe vrijwilliger op de maandag en voor rondleiding.
- d. Familiedagen KBW zijn heel goed bezocht.

4. Acties.

Acties voor de lange termijn die op dit moment niet actueel zijn worden in een nieuwe PM punten lijst gezet.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
12	15-06-2023	Gesprek met Wim en Betty over hun werkzaamheden	Mieke/Auke/Roel	Gereed
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
16	15-06-2023	Met WG Herinrichting de kwestie opnemen over Adlib en standplaatsen	Mieke	Gereed

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
17	10-07-2023	Toegangspas Tata voor André t.b.v. verzamelen kunst op terrein	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van Jan	Roel	Loopt
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Wacht
20	10-07-2023	Gebruiken Betty en Wim formulieren als er een archiefstuk wordt uitgeleend?		Gereed
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Loopt
22	02-10-2023	Documentatie van Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Loopt
23	02-10-2023	Kasten en vitrines in Adlib vastleggen	Cor	Loopt
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Auke, Roel	Nieuw
25	08-11-2023	Vraag aan Axiell of een trainingssysteem Collections aanwezig is	Roel	Nieuw
26	08-11-2023	Navraag bij Jan O. over zijn archief van vrijwilligers	Mieke	Nieuw

4. Geen mutaties.

12. Johan heeft de opdracht geformuleerd. Punt is gereed.

14. Mieke kan de informatie uit de nummers van Historisch Hoogovens halen en zal haar notities van de intake gesprekken gebruiken voor een overzicht. Cor zal informatie over wie in welke Historisch Hoogovens aan Mieke verstrekken.

16. Cor en Gerard zijn onze vertegenwoordigers en zullen voorvallen signaleren. Punt gereed.

17. Mieke regelt dit.

18. Roel zal dit punt vervolgen.

19. Cor heeft een lijst met standplaatsen extern 2J.03 gemaakt.

20. In 2 mappen in kamer 002 worden de ingevulde formulieren van Wim de Wit bewaard. Procedure uitleen opnemen in matrix.

21. Bij de huidige vrijwilligers hun bereidheid en vaardigheid peilen om Collections te gebruiken. Is de "bruine ploeg" een mogelijkheid? Mieke zoekt een PZ'er Reserve D.

22. Roel zal nagaan wat Jan heeft vastgelegd over zijn werkwijze.

23. 14 vitrines hebben via Siem een standplaats in Adlib gekregen. Misschien zijn er nog 14 waarvoor dat moet gebeuren.

5. Adlib activiteiten n.a.v. expositie CEMIJ/MEKOG/DCTS.

Auke heeft een lijst gemaakt van objecten in deze expositie.

6. Verdeling Adlib activiteiten.

Zie onze matrix.

7. Axiell Collections: stand van zaken.

De planning voor de migratie is er nog niet. Via de zijlijn (Maarten) ; eerst de eis bij Tata neerleggen voor een snellere internetverbinding,. Een sneller internet is namelijk cruciaal voor de planning. Vervolgens een opleiding proberen te verkrijgen met aansluitend een test/proef Collections. Na een acceptatietest de nog resterende problemen richting Collections afvuren. Er is geen training aangeboden in de offerte. Roel vraagt bij Axiell of er een trainingssysteem Collections is.

8. Rondvraag.

Roel: vraagt n.a.v. de discussie rond actiepunt 14 of vrijwilligers (vroeger en nu) in het archief moeten worden opgenomen. Gerard vertelt dat Jan O. bezig is met een archief van de vrijwilligers. Mieke neemt contact op.

9. Volgende vergadering: maandag 18 december 2023 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal.

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Woensdag	24-jan-2024
Donderdag	22-feb-2024
Maandag	18-mrt-2024

Verhinderling

Wie	Wanneer
Cor	18 december 2023
André	18 december 2023

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.