



Adlib overleg

28 april 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-03 dd. 18 maart 2024 10:00

Aanwezig: Auke, Frank, Arij, Cor, Albert, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.: André, Gerard (ziek) en Hans

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 24-02 d.d. 22 februari 2024. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

De begroting voor Adlib voor het komende boekjaar (€ 6000) wordt woensdag a.s. met het bestuur besproken.

4. Voortgang van acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Loopt
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Loopt
20	10-07-2023	Gebuiken Betty en Wim formulieren als er een archiefstuk wordt uitgeleend?	Mieke	Loopt
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Loopt
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Loopt

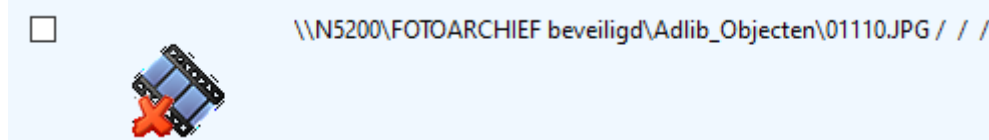
Nr	Datum	Wat	Wie	Status
23	02-10-2023	Kasten en vitrines in Adlib vastleggen	Cor	Loopt
25	08-11-2023	Vraag aan Axiell of een trainingssysteem Collections aanwezig is	Roel	Loopt
26	08-11-2023	Navraag bij Jan O. over zijn archief van vrijwilligers	Mieke	Loopt
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
29	24-01-2024	Tas van Rob	Auke	Loopt
30	24-01-2024	Tas van Wim	Mieke, Roel	Wacht
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Wacht
32	22-02-2024	Museale waarde van Olivetti typemachine bepalen	Frank, Hans	Gereed
33	18-03-2024	Instructie Zoeken maken	Roel	Nieuw

Alleen de acties met voortgang worden besproken.

4. Auke heeft de A3 versie opgehangen in de kleine werkplaats.
14. Mieke maakt afspraak met Jan.
19. Menno heeft contact met Dick Boyen (FS) over een link naar het museum op het verhuisformulier.
20. Het door Auke gevonden formulier voor inschrijving van een uitleenovereenkomst is aan iedereen toegestuurd. Mieke doet navraag bij Betty en Wim naar gebruik van de formulieren.
21. Jan Willem Jaspers is een nieuwe vrijwilliger op de maandag. Gaat geen IT doen.
23. Gert-Jan heeft 2 nieuwe vitrinekasten ingericht.
26. Zie actie 14.
29. Auke is daar mee bezig. Vraag is of er nog een map donateurs inzit.
31. Mieke maakt een nieuw formulier.
32. Na discussie in de WCOO is de typemachine in het gele vak gezet. Punt gereed.

5. Inhoudelijk beheer – Een voorbeeld

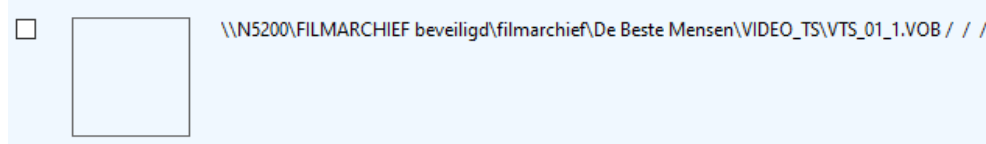
Een heikel punt bij de migratie naar Collections is het veld reproductie.referentie (FN). Dit veld wordt gebruikt door Objecten en in de Bibliotheek. In de Objecten is het veelal de foto van het object. In de bibliotheek zal het vaker historische foto's en dia's bevatten. Uiteindelijk staan alle velden in de Multimedia Documentatie. Zoals vorige keer al gememoreerd wordt met de link in dit veld tijdens de migratie de digitale foto geupload naar de Axiell cloud. Hiervoor is max. 100 GB beschikbaar wat krap is. Door allerlei oorzaken in de loop der tijd verwijst de inhoud van dit veld niet altijd naar een foto. Dat is al zichtbaar op het overzichtsscherm. Zie figuur hieronder. Deze link naar een foto is een dode link.



Is het veld reproductie.referentie leeg, dan is de figuur ook leeg.



Ook als de link verwijst naar een bestaand bestand, maar de Adlib mediaviewer is niet geschikt om het bestand (VOB) te tonen is de figuur leeg.



Voorbeelden van foute handelingen:

- Foto's zijn verplaatst naar andere folders of zijn verwijderd.
- Op de eerste en laatste positie van het veld staat een “
- De link naar de foto bevat geen pad.
- De links in het veld bevatten documenten (pdf, doc) i.p.v. foto's.
- Het veld bevat het objectnummer i.p.v. de foto.
- Vergissingen bij het vullen van het veld. B.v. foto's die op de C-drive staan.

6. Axiell Collections: stand van zaken.

Nog steeds bezig met corrigeren van veld reproductie.referentie. Zie punt 5 en de vorige notulen.

7. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Het snelle internet is gerealiseerd en ingericht bij het schrijven van deze notulen. Omdat SIEHO een non-profit organisatie is worden Windows en MS 365 licenties tegen gereduceerd tarief door Microsoft aangeboden. Daardoor kunnen we een eigen domein sieho.onmicrosoft.com gaan gebruiken voor b.v. te gebruiken mailadressen. Albert gebruikt voor SIEHO zaken nu het mailadres albert.meijer@sieho.onmicrosoft.com. Hij vraagt om reactie van de vergadering over het toepassen van een nieuw domein. Dit kan naar zijn nieuwe mailadres.

8. Vergadering Herinrichting

- a. De LEO microscoop krijgt de plek van de 3 dimensionale microscoop. Daartoe wordt een muur verzet.
- b. Geen mededelingen vanuit het Adlib overleg naar de vergadering Herinrichting.

9. Rondvraag.

Arij:

- Weet niet waar de digitale versie van de sleutellijst opgeborgen is.

Frank:

- Gaat a.s. woensdag naar de Vertinnerij voor een meetinstrument.

Mieke:

- Afgelopen zondag is er door bezoekers een fotoboek gedoneerd. Is door een stagiair gemaakt met foto's van onze sleutelkast en andere foto's van het museum. Auke zal dit afhandelen.

Auke:

- Besprekt dat Hans bij de nieuwe afhandeling van Aanwinsten ondersteuning van Cor kan krijgen.

Roel:

- We krijgen nogal wat publieksvragen binnen. Hoopt dat de anderen willen helpen bij de beantwoording. Zal daarom voor de volgende vergadering een instructie schrijven hoe te zoeken in Adlib en in de N5200 NAS. De boekhouding van de publieksvragen zal op Dropbox(?) worden gezet.

10. Volgende vergadering en verhinderingen.

Woensdag 17 april 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal.

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Donderdag	16-mei-2024
Maandag	10-jun-2024
Woensdag	10-jul-2024
Donderdag	08-aug-2024
Maandag	02-sep-2024
Woensdag	01-okt-2024
Donderdag	31-okt-2024

Verhinderung

Wie	Wanneer

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.
8	18-12-2023	Vergadering Herinrichting als vast punt in de agenda opnemen.
9	18-12-2023	Zolang als nodig draait op de N5200 onze productie Adlib en op de Presentatie PC onze test Adlib.
10	18-03-2024	Het overleg wil zoveel mogelijk fouten in Adlib oplossen voor de migratie naar Collections.

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's. Hoe de WCOO vraag ("heeft de foto museale waarde") bepalen.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan).