



Adlib overleg

29 juni 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-05 dd. 13 juni 2024 10:00

Aanwezig: Arij, Cor, Albert, Hans, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.: Frank, Gerard, André, Auke

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg. Geen wijzigingen in de agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 24-04 d.d. 17 april 2024. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

Bij het DAF museum is Atlantis de opvolger van Adlib. Men heeft niet voor Collections gekozen omdat Axiell niet adequaat reageerde op de vragen van het DAF museum. Atlantis is hier ooit gepresenteerd als een oplossing om objecten op de website te presenteren. Bij de vervanging van Adlib is bij ons ook naar Atlantis gekeken, maar voor Collections gekozen vanwege de continuïteit.

De bezoekersaantallen voor ons museum groeien evenals het aantal recepties. Men wil graag een zoekfunctie die door elke vrijwilliger is te gebruiken. De vergadering vindt dat het gebruik van de huidige zoekfunctie tot de Adlibbers beperkt moet worden.

4. Voortgang van acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Loopt
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Loopt

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Loopt
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Loopt
23	02-10-2023	Kasten en vitrines in Adlib vastleggen	Cor	Gereed
25	08-11-2023	Vraag aan Axiell of een trainingssysteem Collections aanwezig is	Roel	Loopt/ prio 1
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Wacht
33	18-03-2024	Instructie Zoeken maken	Roel	Loopt/ Prio 2
34	17-04-2024	Offerte cursus aan Axiell vragen voor maximaal 10 personen	Roel	Loopt/ prio 1
35	13-06-2024	Contact opnemen met Gert-Jan over het boekje met kentallen waar hij mee bezig is. Wim Kiewiet had ook zoiets gemaakt.	Mieke	Nieuw

19. Albert heeft uitgezocht dat de verhuisformulieren nog geen vraag over SIEHO objecten bevat. Betreffende verzoek is gesteld omdat wij dat wel willen.
21. Mieke is druk bezig de Magneet te interesseren voor stage plaatsen bij het museum. Verder heeft ze een gesprek met Pauline Vinke van PZ. Deze heeft verwezen naar Connie Bruin die de zgn. bruine ploeg beheert.
23. Cor heeft nu alle vitrines (32 stuks) genummerd en als standplaats in Adlib gezet. De Herinrichting moet bij wijzigingen (locatie, nieuw, verwijderen) wel waarschuwen.

5. Axiell Collections: stand van zaken.

Er is, samen met het bestuur, besloten zo spoedig mogelijk met Axiell de migratie naar Collections te realiseren (besluit 11). Met de aanname dat correcties in Collections niet moeilijker (misschien zelfs eenvoudiger) zijn aan te brengen dan in Adlib. Waarbij de 24/7 beschikbaarheid van Collections een groot voordeel is. Er is een notitie "GetReadyForMigratie20240611" waarin de activiteiten benoemd zijn. De vergadering heeft geen opmerkingen of aanvullingen.

6. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Auke heeft inmiddels de "nieuwe" SIEHO PC in gebruik genomen. In het depot boven staat ook zo'n PC die naar volle tevredenheid door Hans en Cor (tijdelijk) wordt gebruikt. Er wordt nog gezocht voor een netwerkprinter in het depot. De PC van wijlen Jan is ook gemigreerd naar het @sieho.onmicrosoft.com domein. PC zelf was nog up-to-date qua hardware. De PC op kamer 5 moet nog evenals de PC op kamer 2. De PC's/All-in-One's in de museumzaal worden ook omgezet. Albert schat dat hij op 25% zit.

7. Vergadering Herinrichting

- a. Nieuws uit de vergadering: de notulen van de laatste vergadering zijn bijgevoegd bij het weekbericht. Geen specifieke zaken voor dit overleg.
- b. Mededelingen aan de vergadering:
 - i. Adlib team informeren bij wijzigingen aan de vitrines (zie eerdere opmerking).

- ii. De realisatie van veel klussen tegelijk zorgt ervoor dat bezoekers een rommelig beeld voorgeschoteld krijgen. Zeker als er niet opgeruimd wordt of apparatuur uitgeschakeld blijft.

8. Rondvraag.

Roel:

- Vanuit het bestuur zijn aan Auke en Roel vragen gesteld over Adlib en een plan van aanpak om de registratie te verbeteren. Dit in relatie met de museumkaart. Hierop is met een mail geantwoord. Roel zal deze mail aan de vergadering doorsturen (is gebeurd).
- Blijkbaar is de display van het treinmateriaal Stichting Doorreis voor de aanwezige objecten (Vrouwenhoek/KantoorInrichting?) gezet. Welke objecten waren dat, staan ze al in Adlib? Moeten de treinen in Adlib geregistreerd worden? Alle vrijwilligers moeten zich bewust zijn van de noodzakelijke aanpassingen in Adlib bij handelingen met objecten! Dit punt wordt meegenomen naar eerstvolgende overleg Herinrichting om nogmaals te benadrukken dat verplaatsingen doorgegeven moeten worden aan de Adlibgroep voor een correcte (standplaats) vermelding in ons objecten registratiesysteem .
- De presentaties van de Adlib gebruikersdag zijn beschikbaar. De mail is doorgestuurd aan de deelnemers van dit overleg.
- Axiell presenteert vandaag een online seminar. Roel heeft zich ingeschreven en zal de mail met links naar de opnames verspreiden.

Hans:

- Gaat beginnen met de Aanwinsten in Adlib te registreren. Cor heeft een instructie gemaakt. Zal vanmiddag (met Albert) Hans assisteren.

Arij:

- Wanneer gaat de opleiding plaatsvinden? Moet afgesproken worden met Axiell, maar eind oktober lijkt een goed moment.
- Wie kan er van huis uit met Adlib werken? Roel is nu de enige. Met Collections kunnen we dat straks allemaal.
- Wie gaan er met Collections werken? Alle deelnemers aan dit overleg. En iedere SIEHO vrijwilliger gaat in principe Teams gebruiken.

9. Volgende vergadering en verhinderingen.

Maandag 8 juli 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal. **Wordt vanwege verhinderingen verschoven naar maandag 15 juli 2024. Het rooster is aangepast vanwege deze verschuiving.**

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Woensdag	14-aug-2024
Donderdag	12-sep-2024
Maandag	07-okt-2024
Woensdag	06-nov-2024
Donderdag	05-dec-2024
Maandag	30-dec-2024

Verhinderig

Wie	Wanneer
Mieke	8 juli 2024

Wie	Wanneer
Roel	8 juli 2024

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.
8	18-12-2023	Vergadering Herinrichting als vast punt in de agenda opnemen.
9	18-12-2023	Zolang als nodig draait op de N5200 onze productie Adlib en op de Presentatie PC onze test Adlib.
10	18-03-2024	Het overleg wil zoveel mogelijk fouten in Adlib oplossen voor de migratie naar Collections.
11	13-06-2024	De migratie naar Collection zo snel mogelijk realiseren op basis van de notitie "GetReadyForMigratie20240611"

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's. Hoe de WCOO vraag ("heeft de foto museale waarde") bepalen.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan).