



Adlib overleg

4 november 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-08 dd. 7 oktober 2024 10:00

Aanwezig: Albert, Auke, Arij, Cor, Frank, Gerard en Roel.

Afwezig m.k.: André, Hans, Mieke.

1. Opening en vaststelling agenda.

Auke opent het overleg. Geen wijzigingen in de agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 24-07 d.d. 14 augustus 2024. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

Het bestuur werkt aan het verkrijgen van de museumkaart. Er zijn vragen van de Museumvereniging, ook voor ons. Albert neemt ze mee. ('s Middags zijn Auke en Roel geroepen voor een overleg met Menno en Johan waarbij de vragen zijn beantwoord.)

4. Voortgang van acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Wacht
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Wacht
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Wacht
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Wacht

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Wacht
33	18-03-2024	Instructie Zoeken maken	Roel	Loopt/ Prio 2
35	13-06-2024	Contact opnemen met Gert-Jan over het boekje met kentallen waar hij mee bezig is. Wim Kiewiet had ook zoiets gemaakt.	Mieke	Wacht
36	15-07-2024	Document Boomstructuur voor 7 oktober 2024 lezen t.b.v. toewijzen namen.	Allen	Gereed
37	15-07-2024	Teams voor het domein sieho.onmicrosoft.com gebruiken.	Albert	Loopt
38	14-08-2024	Afstemmen datum opleiding/migratie met Axiell	Roel	Wacht
39	07-10-2024	Combineren van de standplaatsen presentatie en de notulen daarvan als instructie	Roel	Nieuw
40	07-10-2024	Benoemde vrijwilligers Boomstructuur inlichten		Nieuw

21. Er zijn wat namen.

22. Roel stuurt de verzamelde documentatie naar Ton Engelsma, cc. naar Albert en Cor.

27. Eerst de films inventariseren. Het zijn veel films en Gerard heeft 't druk met installatie van de LEO microscoop. Het betreft nitraat films. Misschien is "Beeld en Geluid" een oplossing?

33. De concept notitie wordt te omvangrijk. Roel gaat eerst aan Frank uitleg geven over het zoeken in Adlib en de NAS. Daarna nog 's naar de instructie op papier kijken.

36. Zie agendapunt 5. Gereed.

37. Zie agendapunt 7.

38. Zie agendapunt 6.

5. Document Boomstructuur-review aan te spreken vrijwilligers (Cor).

Aan de 16 deelcollecties in het document zijn namen toegevoegd van personen (vrijwilligers) die kunnen beoordelen of wijzigingen in de boomstructuur (Collectie/Objectcategorie/Objectnaam) voor de betreffende Collectie valide zijn. Moet nog worden besproken met de benoemde vrijwilligers die niet aan dit overleg deelnamen. (Cor heeft inmiddels het document aangepast; is rondgestuurd aan deelnemers van dit overleg.)

6. Axiell Collections: stand van zaken.

Axiell heeft aangegeven dat de migratie van Collections Start projecten in de eerste helft van 2025 zal plaatsvinden. Daarmee is er tijd om toch nog een aantal problemen vóór de migratie op te lossen. (Opmerking notulist: het voortdurend bedenken van nieuwe namen voor de diverse Collections versies valt op.)

7. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Maarten heeft een VPN (Virtual Private Network) ingericht voor onze NAS waarmee deze NAS ook vanaf internet bereikbaar is. Albert is de laptops aan 't inrichten. Daarbij bleken 3

accu's defect te zijn. Frank kan wellicht iets regelen met Tata. We willen Teams i.p.v. Dropbox gaan gebruiken. Via Teams zijn OneDrive en Sharepoint te gebruiken.

8. Vergadering Herinrichting

- a. Nieuws uit de vergadering: heeft plaatsgevonden in september. Zie notulen.
- b. Mededelingen aan de vergadering:
 - i. Adlib team informeren bij wijzigingen (inhoud en/of verplaatsing) aan de vitrines.
 - ii. De realisatie van veel klussen tegelijk zorgt ervoor dat bezoekers een rommelig beeld voorgeschoteld krijgen. Zeker als er niet opgeruimd wordt of apparatuur uitgeschakeld blijft. Mieke en Cor sturen een mail naar het bestuur.
 - iii. Water voor onze tuin: aansluiting leidingwater, idee regenton. Wordt meegenomen in WG Herinrichting.
 - iv. (display treinmateriaal Stichting Doorreis is inmiddels verplaatst zodat Vrouwenhoek en Kantoorinrichting weer zichtbaar zijn.)

9. Rondvraag.

Albert:

- Uit zijn zorgen over het uitblijven van de opvolging van Mieke voor het regelen van de groepsbezoeken en het verzorgen van het rooster voor de balie.
- Wil kantoor 5 opruimen. De stelling tegen de tussenmuur met kantoor 4 bevat (veelal) ordners die meestal in Adlib geregistreerd zijn maar nog geen zichtbaar objectnummer hebben. Albert is ook SIEHO CD's tegengekomen die vroeger werden verkocht. Auke zal de instructie voor het maken van zulke CD's opzoeken.

Roel:

- Objecten in de Arosa Sun maken deel uit van onze collectie en moeten dus ook in Adlib worden geregistreerd.
- Er is de kwestie wie de eerste vrouwelijke kraandrijvers waren bij Hoogovens. De foto (en datum) in de tijdlijn zijn niet juist. Helaas is de dame die dit via Facebook meldde plotseling overleden. Auke heeft een aantal spullen van de zoon van één van de andere betrokken dames ontvangen.

10. Volgende vergadering en verhinderingsen.

Woensdag 13 november 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal

Verhinderingsen

Wie	Wanneer
Albert	8–20 december 2024

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Donderdag	12-dec-2024
Maandag	6-jan-2025
Woensdag	5-feb-2025
Donderdag	6-mrt-2025
Maandag	31-mrt-2025

Besluitenlijst

Zie BeluitenlijstAdlibOverleg20241001.pdf

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's. Hoe de WCOO vraag ("heeft de foto museale waarde") bepalen.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan). En nog een vitrine in de hal met spullen met Hoogovens logo en geëmailleerde schalen