



Adlib overleg

1 oktober 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-07 dd. 14 augustus 2024 10:00

Aanwezig: Arij, Cor, Frank, Gerard, André, Hans, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.: Albert, Auke.

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg. Geen wijzigingen in de agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 24-06 d.d. 15 juli 2024. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

Mieke stopt per 1 januari 2025 met het maken van het rooster voor de rondleiders. Ze blijft wel beschikbaar als gastvrouw, voor Adlib en in de redactie van Historisch Hoogovens.

Het jaarverslag 2023 is gepubliceerd. Graag doorlezen, eventuele vragen bij het bestuur droppen.

4. Voortgang van acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Wacht
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Wacht
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Wacht
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Wacht

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Wacht
33	18-03-2024	Instructie Zoeken maken	Roel	Loopt/ Prio 2
35	13-06-2024	Contact opnemen met Gert-Jan over het boekje met kentallen waar hij mee bezig is. Wim Kiewiet had ook zoiets gemaakt.	Mieke	Wacht
36	15-07-2024	Document Boomstructuur voor 7 oktober 2024 lezen t.b.v. toewijzen namen.	Allen	Loopt
37	15-07-2024	Teams voor het domein sieho.onmicrosoft.com gebruiken.	Albert	Loopt
38	14-08-2024	Afstemmen datum opleiding/migratie met Axiell	Roel	Nieuw

19. De vraag ligt bij het bestuur.

21. De vraag ligt bij het bestuur. Wordt door Mieke ook met Connie Bruin besproken.

27. Uit het Dudokhuis zijn nieuwe films ontvangen die nog bekeken worden door Gerard.

5. Standplaatsen (Cor).

Cor legt het principe van de standplaatsen in Adlib uit aan de hand van een presentatie (bijgevoegd bij de notulen). De codering is door wijlen Wim de Wit gemaakt. De standplaatsen zijn met deze codering geïmporteerd in Adlib. Alle standplaatsen zijn aanwezig in Adlib.

Let op: *bij het invoeren van Objecten geen nieuwe standplaatsen creëren door forceren of invoeren!*

- Voor objecten zijn er een “vaste standplaats” (naam en barcode!) en een “huidige standplaats” (naam met een aantal velden die niet door ons gebruikt worden). Er is een discussie over het verschil. Advies André: gebruik het vraagteken, rechtsboven. Overigens geeft het handboek (in Dropbox) ook veel informatie over deze velden.
- In de bibliotheek is de standplaats niet beschikbaar als in te vullen veld. Daar wordt het veld “signatuur” (si) gebruikt. Dit veld is helaas niet opgenomen in de Thesaurus. Dus gewoon de codering voor standplaats zoals bij objecten gebruiken.
- De standplaatsen zijn vastgelegd in het document “locatie.xlsx” en in de Thesaurus.
- Op dit moment heeft “standplaats” vaak nog geen inhoud of een inhoud die niet volgens het document is. Hetzelfde geldt voor “signatuur”.
- Roel heeft ooit een pilot gedaan met de hiërarchische codering van standplaatsen. Is toen door het Adlib overleg als niet relevant gekarakteriseerd. Helptekst:

Door hiërarchische relaties tussen standplaatsen aan te brengen, wordt het mogelijk om iedere standplaats in een hiërarchische context te plaatsen. Hierdoor kan de waarde in het veld Standplaats beperkt worden tot een naam of code die de standplaats slechts op het laagste, meest specifieke hiërarchische niveau identificeert. In plaats van 'gebouw X, depot Y, plank 1' hoeft als standplaatsnaam slechts 'plank 1' te worden ingevoerd. Door te kijken naar de hiërarchische context, kan deze 'plank 1' worden onderscheiden van een andere 'plank 1' in een ander depot en gebouw. Uiteraard is het toegestaan om eenzelfde standplaatsnaam in meerdere standplaatsrecords te gebruiken.

- André komt met de discussie of de ruimtes 5 en 6 op de eerste verdieping kamer of kantoor zijn. (Cor heeft later uitgezocht dat dit kamers zijn in de huidige codering.)
- Het invoeren van foto's als reproductie referentie komt nog ter sprake. Er blijken verschillende methodes in gebruik te zijn bij onze Adlibbers. **Juiste methode is:** een foto, of foto's kunnen gesleept worden naar het venster van de Media Viewer. Zie ook document CURSUS ADLIB - handout - verkort.pdf, bijgevoegd bij de notulen. Hiermee sluiten we de foutgevoeligheid bij het invoeren op een andere manier uit!

6. Axiell Collections: stand van zaken.

De offerte voor de training is getekend door het bestuur en ligt bij Axiell. Onze projectcode is **20240653**. Nog geen planning van de training en migratie.

7. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Albert is bezig met het inrichten van de "nieuwe" SIEHO PC's voor het domein sieho.onmicrosoft.com. Hij wil 10 laptops inrichten voor de training.

8. Vergadering Herinrichting

- Nieuws uit de vergadering: heeft niet plaatsgevonden in augustus.
- Mededelingen aan de vergadering:
 - Adlib team informeren bij wijzigingen (inhoud en/of verplaatsing) aan de vitrines.
 - De realisatie van veel klussen tegelijk zorgt ervoor dat bezoekers een rommelig beeld voorgeschoteld krijgen. Zeker als er niet opgeruimd wordt of apparatuur uitgeschakeld blijft. Mieke en Cor sturen een mail naar het bestuur.
 - Vorig overleg is besproken dat de display van het treinmateriaal Stichting Doorreis voor de aanwezige objecten (Vrouwenhoek/KantoorInrichting?) is gezet. Mieke en Cor zullen een voorstel Dudokhuis/Doorreis in het volgende overleg Herinrichting ter sprake brengen.
 - Water voor onze tuin: aansluiting leidingwater, idee regenton. Wordt meegenomen in WG Herinrichting.

9. Rondvraag.

Mieke:

- Wil iedereen nakijken of er nog wijzigingen/aanvullingen zijn voor onze (functie)matrix?

10. Volgende vergadering en verhinderingen.

Maandag 7 oktober 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal

Verhinderingen

Wie	Wanneer
Frank	23 augustus t/m 14 september 2024
Auke	Week van 12 september 2024
Hans	Oktober 2024
Cor	September 2024

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Woensdag	06-nov-2024
Donderdag	05-dec-2024
Maandag	30-dec-2024

Besluitenlijst

Zie BeluitenlijstAdlibOverleg20241001.pdf

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's. Hoe de WCOO vraag ("heeft de foto museale waarde") bepalen.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan). En nog een vitrine in de hal met spullen met Hoogovens logo en geëmailleerde schalen