



## IT-taakgroep

2 januari 2018

Van: Roel de Jong

Aan: IT-taakgroep (Floor, Ton, Gerard, Auke, Willem de Groot (II), Roel), Fred Krop

Tkn: Wim de Wit, André, Fred Boon, Henne, Eef, Jan Koer, Arie, Rob, Jan Oostingh, Cees

Betreft: Activiteiten IT-taakgroep SIEHO

**Vergadering nr. 9 dd. 18 december 2017 11:00**

Aanwezig: Floor, Fred, Gerard, Willem, Auke, Ton en Roel.

Dit overleg heeft als onderwerp **Documentbeheer**. Discussie op basis van de mail van Fred met opmerkingen van Roel (bijgevoegd als apart document). Fred is voor dit overleg uitgenodigd. De notulen van vergadering nr. 8 zullen in het volgend overleg behandeld worden.

### **Documentbeheer.**

Documentbeheer betreft uitsluitend de documenten met betrekking tot de organisatie van stichting en museum. Dit is de SIEHO-Naslag. De documenten, papier of digitaal, welke tot de collectie behoren vallen onder collectiebeheer. Dus documentbeheer vs. collectiebeheer.

IT deelgebieden bij SIEHO:

- SIEHO netwerk. Dit bestaat uit een aantal PC's, een NAS, internettoegang, printers en netwerkapparatuur zoals routers, switches en modems. Toegang tot het netwerk via persoonlijke accounts. Opslagmedia:
  - NAS: aantal beveiligde folders waar iedereen in kan lezen en een beperkt aantal mensen in kunnen schrijven. Tbv. collectiebeheer. Tevens folders voor Historisch Hoogovens, Aanwinsten, Handleidingen, etc..... Documentbeheer.
  - PC's, ieder met één of meer schijven waarop het systeem (Windows 10) en allerlei bestanden. Geen beheer.

- Dropbox. Ieder heeft een eigen dropbox account, met toegang tot één of meer SIEHO dropbox folders. Dropbox folders en bestanden zijn lokaal beschikbaar op de PC's. Dropbox is in de cloud, dus is overal (ook thuis) beschikbaar. Documentbeheer.
- Stand-alone apparatuur. Dit is vooral de diversiteit aan apparatuur in de museumzaal en containers: PC's, mediaplayers, beamers, etc.. Geen netwerk en centrale opslag.
  - Opslagmedia is divers. Naast systeemsoftware bevat de opslagmedia vooral presentaties en video's. Collectiebeheer.
- Tata Steel netwerk. Bestaat uit de Tata Steel standaard PC's (5x) en een printer. Technisch beheer door Tata Steel. Opslagmedia:
  - C: lokale drive van de PC's met Windows 8.1 en lokale bestanden(?). Geen beheer. In Fuse is er geen D: drive meer.
  - Q: drive (Department Share) waarop een SIEHO folder met inhoud bestaat. Alleen in Tata netwerk beschikbaar. Documentbeheer.
  - U: drive. De "Mijn Documenten" (vroeger X: drive) per account, beschikbaar als 1 TB OneDrive cloud. Is dus een persoonlijke schijf. Documentbeheer?
  - Dropbox. Dezelfde als bij het SIEHO netwerk. De applicatie Dropbox mag niet geïnstalleerd worden op Tata Steel (Fuse) PC's. Dropbox is alleen toegankelijk via de browser. Documentbeheer.

Er zijn 5 accounts beschikbaar in het netwerk: voor de balie, secretaris en penningmeester. Er komt er één voor de IT taakgroep. De 5<sup>de</sup> is een algemeen account ([sieho@tatasteel.com](mailto:sieho@tatasteel.com)) waarmee een ieder kan inloggen op één van de 5 PC's of het outlook account.

- Website, gehost bij provider. Naast de provider worden de volgende opslagmedia gebruikt:
  - Dropbox: "website HoogovensMuseum". Documentbeheer.
  - Youtube voor video's. Collectiebeheer.
  - [Hoogovensmuseum@gmail.com](mailto:Hoogovensmuseum@gmail.com) als mailbox voor meldingen via de website. Documentbeheer.
  - OneDrive. [Hoogovensmuseum@gmail.com](mailto:Hoogovensmuseum@gmail.com). Wordt gebruikt voor tonen van geanimeerde powerpoints op de website. Collectiebeheer.
- Sociale media. Facebook, Twitter, Youtube. Geen locale opslagmedia.
- Adlib. Draait op het SIEHO netwerk. Opslagmedia:
  - NAS waarop het Adlib systeem, digitale media en documenten (beveiligde folders, collectiebeheer) en documentatie tbv. gebruik en beheer (Documentbeheer).
  - Op de presentatie PC (C:-drive) draait de SQL server voor de Adlib database. De database en logfiles bevinden zich ook op deze PC. (Logfiles moeten nog naar de NAS verhuisd worden.) Collectiebeheer.
  - Op elke PC binnen het SIEHO netwerk, met toegang tot de NAS kan de Adlib applicatie draaien. Mits toegestaan via het persoonlijke account.

- Mailbox [Hoogovensmuseum@gmail.com](mailto:Hoogovensmuseum@gmail.com). Deze bevindt zich in de Google cloud, eventueel gecombineerd met Google Drive (cloud oplossing van Google). Geen lokale opslag. Documentbeheer.

De voorgestelde **mappenstructuur** voor de SIEHO-Naslag van Fred wordt door iedereen geaccepteerd. Zie de schermprint op de laatste pagina.

Na discussie wordt besloten dat de **documentnaam** er als volgt uit zal zien:

Datum(jaarmnddag)\_Titel\_versie\_auteur.extensie

Voorbeeld:

20151216\_AV 15 dd 16 dec 2015 verslag\_def\_FK.pdf

Het **handboek** is onderdeel van de naslag (03 Handboek) en bevat alle afspraken en procedures voor de verschillende groepen.

Er moet bepaald worden welk **opslagmedium** voor de SIEHO-Naslag gebruikt gaat worden (actie). Daarbij moet er toegang zijn vanuit zowel het SIEHO netwerk als het Tata Steel netwerk en de PC thuis. Overwegingen:

- Dropbox. Probleem is dat deze een beperkte opslag heeft (3,2 GB). Wellicht dat een betaalde upgrade nodig is.
- OneDrive. Een ieder kan daarin 5 GB gratis krijgen. Tata Steel accounts (persoonlijk) hebben 1 TB beschikbaar als U: drive. Denkbaar(?) dat SIEHO via een Tata Steel account zo'n cloud door alle medewerkers laat gebruiken. (Het is mij nog niet gelukt de [sieho@tatasteel.com](mailto:sieho@tatasteel.com) OneDrive thuis te gebruiken.). OneDrive bevat een online Office pakket waardoor presentaties en documenten gedeeld kunnen worden zonder de noodzaak deze te downloaden of een lokaal Office pakket.
- Andere cloud oplossingen.
- Private cloud binnen SIEHO netwerk of TataSteel netwerk?
- .....

Er zal een **beheerder** moeten komen om de structuur en inhoud(?) te bewaken en zo nodig aan te passen.

Om tijdelijke bestanden ongestructureerd te bewaren in de naslag kan een **Zandbak** gemaakt worden, waarin van tijd tot tijd bestanden van een zekere ouderdom worden opgeruimd.

Verouderde documenten zullen uit de naslag gehaald moeten worden. Suggestie is om deze in een **archief** te verzamelen.

**Voorwaarden en suggesties** genoemd in de mail van Fred kunnen overgenomen worden.

Via machtigingen kan geregeld worden dat bepaalde folders en documenten niet door iedereen ingezien kunnen worden.

**Diepte folderstructuur:** zo min mogelijk verdiepen.

## **Acties.**

- Opslagmedium bepalen voor de SIEHO-Naslag. En andere dropboxen?
- Uitgaande van Dropbox zal Fred de SIEHO-naslag gaan vullen met relevante documenten uit de diverse systemen en opslagmedia. Het uiteindelijke gekozen opslagmedium dient het kopiëren van de gehele structuur van de naslag te faciliteren.
- Aanstellen beheerder(s) voor de verschillende dropboxen:
  - SIEHO. Zou de zandbak kunnen zijn.
  - SIEHO bestuur
  - SIEHO secretariaat
  - SIEHO naslag. Fred blijft beheerder totdat het gevuld en de introductie gedaan is.
  - SIEHO Adlib
  - SIEHO IT-zaken
  - SIEHONetwerk
  - website HoogovensMuseum
  - .....?

**Volgende vergadering:** 22 januari 2017 11:30 – 12:30.

Bestand Start Delen Beeld

Navigatievenster Voorbeeldvenster Detailvenster

Deelvensters

Extra grote pictogrammen Grote pictogrammen Normale pictogrammen Details

Kleine pictogrammen Lijst

Tegels Inhoud

Indeling

Sorteren op Groeperen op

Kolommen toevoegen

Alle kolommen passend maken

Huidige weergave

Selectievakjes voor items

Bestandsnaamextensies

Verborgen items

Weergeven/verbergen

Geselecteerde items verbergen

Opties

Dropbox > Naslag SIEHO > 03 Handboek >

Zoeken in 03 Handboek

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
03.00 Beheer Handboek	1-9-2015 22:24	Bestandsmap	
03.04 Veiligheid	26-8-2015 12:59	Bestandsmap	
03.05 Medewerkers	8-11-2015 12:45	Bestandsmap	
03.07 Financiën	12-1-2016 12:57	Bestandsmap	
03.08 ICT	26-8-2015 12:59	Bestandsmap	
03.09 Collectiebeheer	26-8-2015 12:59	Bestandsmap	
03.10 Museum Operationele z	22-10-2015 14:37	Bestandsmap	
03.11 Gebouw en Infrastructuur	26-8-2015 14:49	Bestandsmap	
03.12 Onderhoud en Werkplaats	26-8-2015 14:49	Bestandsmap	
03.13 Externe Relaties	26-8-2015 14:49	Bestandsmap	
03.14 Secretariaat	26-8-2015 14:49	Bestandsmap	

11 items

Beschikbaarheid: Offline beschikbaar

11 items

12:49  
1-4-2016